



M05 - KEMAHIRAN PEMIKIRAN STRATEGIK

Sub Modul 1

KEMAHIRAN PEMIKIRAN EFEKTIF

Z-009-4:2015-M05/P(1/5)

TAHAP 4

Kertas Penerangan 1

KEMAHIRAN PEMIKIRAN EFEKTIF

ISI KANDUNGAN

- TUJUAN
- PENGENALAN
 1. PRINSIP BERFIKIR
 2. STRATEGI BERFIKIR DAN PENYELESAIAN MASALAH

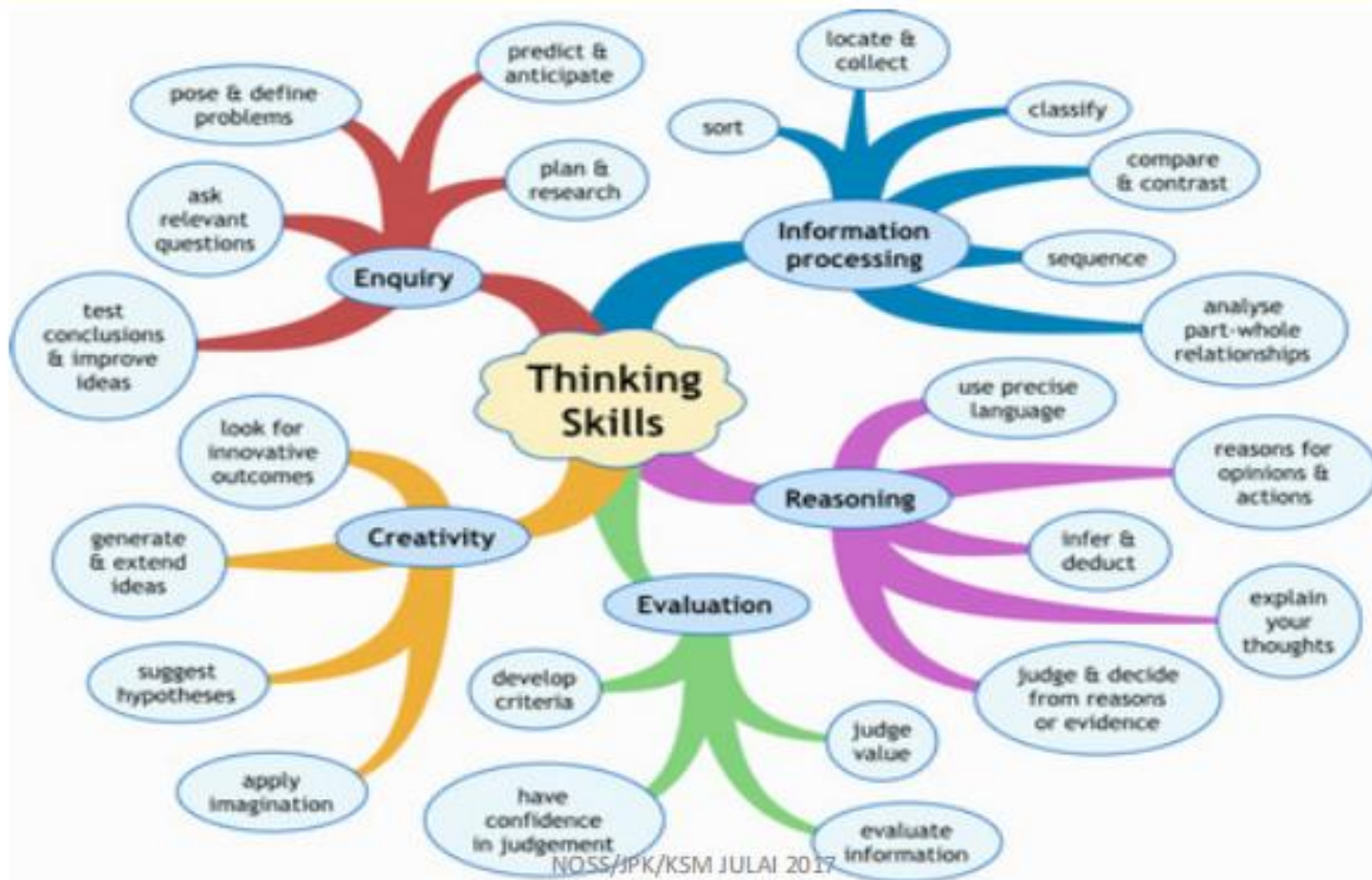
PENGENALAN

- Kertas penerangan ini menerangkan tentang kaedah kemahiran berfikir dalam menyelesaikan permasalahan dan isu secara efektif.
- Antara prinsip yang diajar dalam kertas penerangan ini ialah tentang kemahiran berfikir secara kognitif, kemahiran berfikir strategik/reflektif, prinsip asas terhadap kemahiran berfikir, prinsip enam topi pemikiran dan strategi berfikir dalam penyelesaian masalah

1. PRINSIP BERFIKIR

- Berfikir merupakan suatu aktiviti mental. Ia berperanan dalam menentu dan mengesahkan:
 - Kefahaman
 - Pemerhatian
 - Wujudkan Isu / Idea-idea,
 - Penyelesaian Masalah

1.1 KERANGKA PRINSIP BERFIKIR



1.2 KEMAHIRAN BERFIKIR KOGNITIF

- Kebolehan Untuk Mendapatkan Pengertian Dan Pengetahuan Daripada Pengalaman Dan Informasi
- Keupayaan Untuk Memikirkan Informasi Baru, Memproses Dan Bercakap Mengenainya Serta Mengaplikasikan Kepada Informasi Terdahulu.
- Membangunkan Keupayaan Berfikir Pada Tahap Yang Lebih Tinggi,
- Memproses Informasi Dengan Lebih Cepak Dan Menghubungkan Informasi-informasi Lain Dengan Lebih Mudah.

1.2 KEMAHIRAN BERFIKIR KOGNITIF (samb.)

Maklumat:	Memahami asas:	Pemikiran produktif:
• Sensori- melihat, mendengar, menyentuh • Dapatan- Kemahiran mengingat	• Menganjurkan maklumat yang dikumpul • membentuk konsep • Menghubungkan idea bersama-sama	• Menggunakan maklumat dan pemahaman • Mewujudkan, memutuskan, menganalisis, menilai

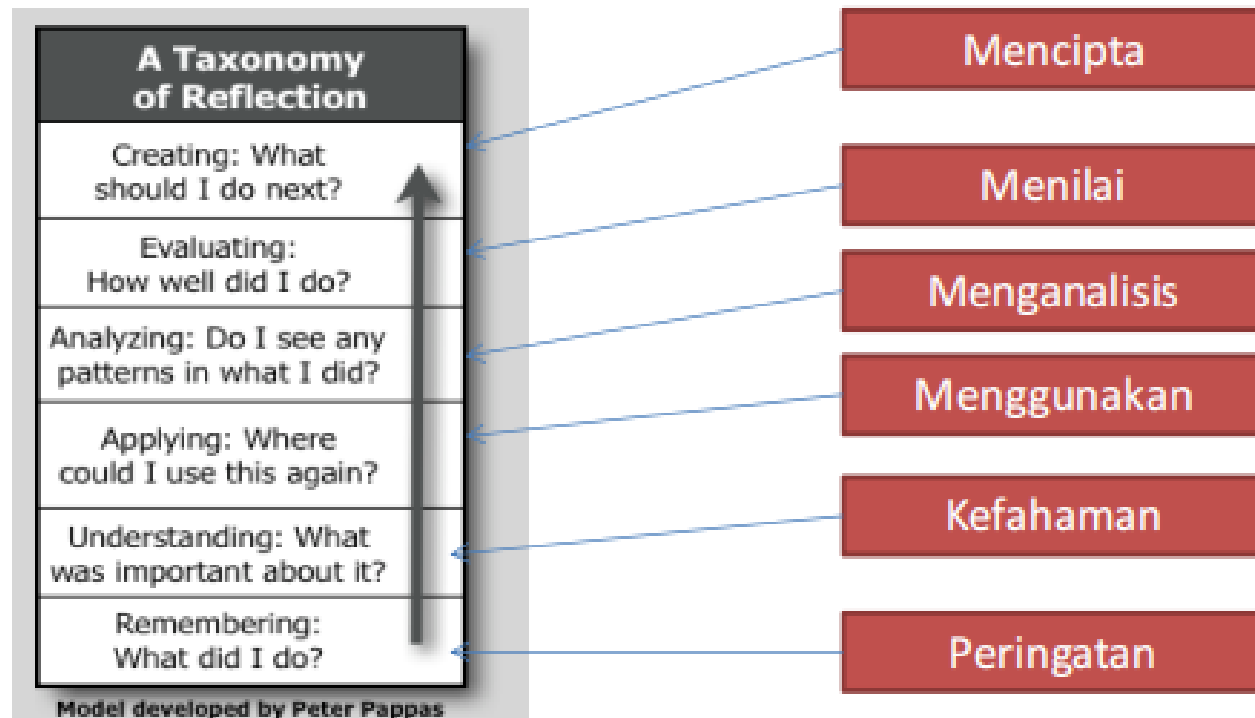
1.2 KEMAHIRAN BERFIKIR STRATEGIK/REFLEKTIF

- Kemahiran berfikir secara strategik/reflektif adalah berbentuk metakognitif I-mengetahui tentang proses pemikiran sendiri.
- Melibatkan perancangan, pemantauan dan penilaian penggunaan kemahiran kognitif.
- Pertimbangan yang bersifat aktif, berterusan, dan berhati-hati, ke atas kepercayaan atau satu bentuk pengetahuan berdasarkan perkara yang menyokong pengetahuan itu,

1.2 KEMAHIRAN BERFIKIR STRATEGIK/REFLEKTIF (samb.)

- Penting dalam mendorong pembelajaran semasa penyelesaian masalah yang kompleks.
- Peluang untuk membuat pembetulan dan berfikir cara untuk menyelesaikan masalah,
- Kaedah penyelesaian masalah yang strategi sesuai-untuk mencapai matlamat mereka.

1. KEMAHIRAN BERFIKIR KOGNITIF



1. KEMAHIRAN BERFIKIR KOGNITIF (samb.)

Kemahiran efektif ini diperoleh dengan mengenal pasti perkara utama yang selalu kita lakukan semasa menangani isu:

- Pemerhatian. Melalui satu siri pemerhatian boleh kenal pasti:
- Fakta. Melalui fakta-fakta, atau dengan ketiadaan fakta boleh buat:
- Kesimpulan. Menguji kesahihan ke atas kesimpulan, kita boleh:

1. KEMAHIRAN BERFIKIR KOGNITIF (samb.)

- Andaian. Melalui andaian, kita membentuk
- Pandangan. Dengan mengambil kira pandangan kita, kita gunakan prinsip logik untuk membentuk:
- Hujah. Apabila kita mahu mencabar hujah-hujah lain, kita gunakan:

1.3 PRINSIP ASAS KEMAHIRAN BERFIKIR

STRATEGIC THINKERS	NON-STRATEGIC THINKERS
Future-based: Anticipate change and look for opportunities that may arise, or looking through the turn.	Reactive: Often wait to be told what to do or what action to take, and rarely initiate ideas.
Curious: Interested in what is going on throughout their department, company, industry and the larger business environment.	Isolated: Typically work without input from others or without understanding others' goals and objectives.
Good steward of resources: Willing to put in extra time today in order to gain a better outcome tomorrow.	Focusing on cost: Sometimes unwilling to make a good investment and do not consider the potential overall impact or long-term goals.
Risk Taker: Are not limited to past or current thinking and are willing to try new methods. They brainstorm ideas and prefer to try something new.	Cautious: Normally are only interested in maintaining the status quo.
Urgent and important: Do not equate busy with effective and place a higher value on projects with potential for a greater impact and return.	Unable to prioritize: Often treat all tasks equally without regard to impact.
Nimble: Able to adjust and modify their approach based on circumstances.	Inflexible: May be unwilling to alter their plans even when adjustments could yield a better return.
Life-long learner: Willing to be taught, proactively seeking knowledge and skill, and willing to teach others.	Satisfied: Normally not interested in learning new things or methods and are content with their current capabilities.
Creative: Consider outrageous ideas and will think outside of the box.	Predictable: Often stick with paths that are familiar.

Source: <http://www.deloitte.com>

1.4 ENAM PRINSIP TOPI PEMIKIRAN

Edward de Bono's "Six Thinking Hats" for idea generation and evaluation

What do we know?
(Data, facts, other insights)



What are we doing well?
(Strengths)



What could we improve?
(Weaknesse, threats)



What else could we do?
(Opportunities, recommendations)



What do we feel?
(About the options)



How are we doing?
(Do we need to reflect further?)



Wear each hat in turn to facilitate your conversation.

Choose the order in which you use the hats.

Make sure that you all wear the same hat at the same time!

Source: Elisabeth Goodman, The Effective Team's High performance Workbook. RiverRhee Publishing. 2014

1.5 3 ASAS PRISIP

- Prinsip 1 - *"Pembentukan pengetahuan baru (untuk pemilik) tidak semestinya menghasilkan sesuatu inovasi tetapi ia adalah pelopor kepada pembangkitan proses tersebut."*
- Prinsip 2 - *"Berfikir adalah satu disiplin dan perlu diubah dalam menjalankan aktiviti harian kita dan dalam membuat keputusan, dan memerlukan kesedaran berfikir."*
- Prinsip 3 - *"Pengetahuan juga boleh dianggap sebagai produk yang boleh dibina secara kolektif (pengetahuan baru)."*

1.6 “Enam Topi Pemikiran”

Mengurus (Biru) - Apakah subjeknya? Apa yang kita fikirkan? Apakah matlamatnya?



Maklumat (putih) – mempertimbangkan maklumat apa yang ada sahaja dan apakah fakta-faktanya?



Emosi (merah) - gerak hati atau, tindak balas naluri atau pernyataan perasaan emosi (tanpa justifikasi)



Kearifan (Hitam) - logik digunakan untuk mengenal pasti sebab-sebab untuk berhati-hati dan konservatif



Tindabalas Optimistik (Kuning) - logik digunakan untuk mengenal pasti faedah, mencari keharmonian

2. STRATEGI BERFIKIR DAN PENYELESAIAN MASALAH

Pemahaman, atau kemahiran menyelesaikan masalah, yang membantu mereka secara intuitif dalam memahami keadaan ketidakstabilan dalam persekitaran mereka.



Keupayaan untuk lihat kemunculan keadaan-keadaan baharu yang berpotensi memberikan kelebihan daya saing dalam jangka masa panjang.



Kemahiran menggambarkan, mentafsir dan mengimbas persekitaran untuk mendapatkan masa hadapan organisasi.



Keupayaan untuk mengenal pasti peluang pasaran baru dan mencipta penyelesaian sebenar yang memajukan perniagaan.



Keupayaan untuk memahami kepentingan membina hubungan dan keberkaitan dengan matlamat perniagaan.

2.1 AKTIVITI KEMAHIRAN BERFIKIR



2.1 AKTIVITI KEMAHIRAN BERFIKIR (samb.)

Pemikiran Deduktif

Membuat Keputusan

Tafsiran

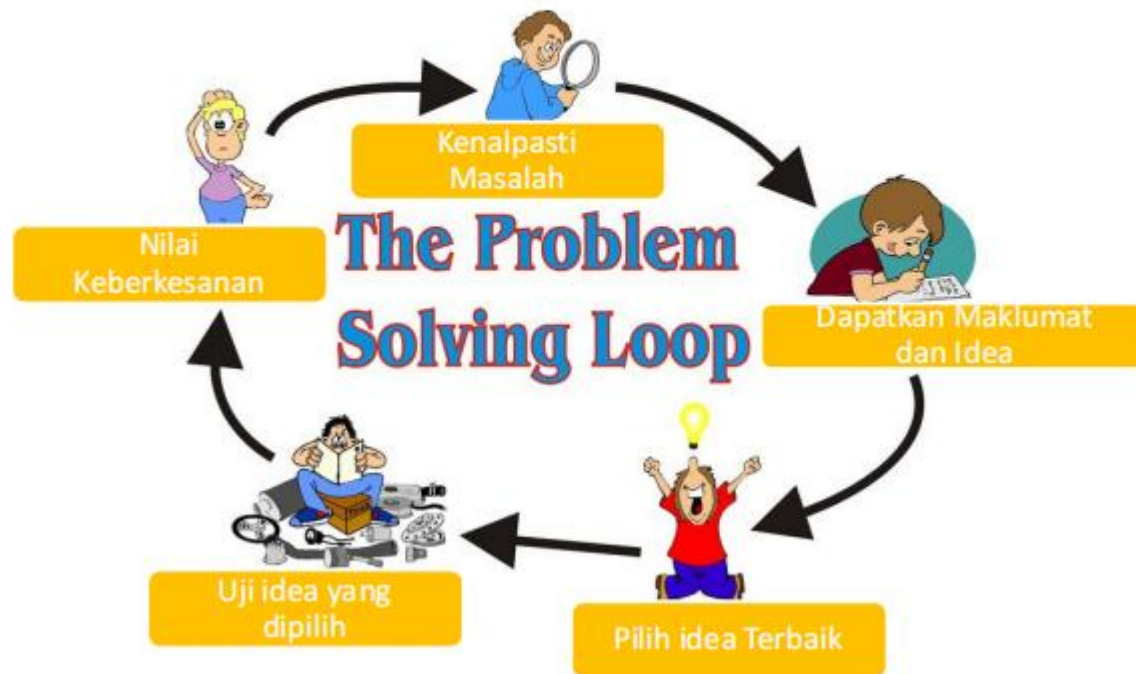
Penyelesaian Masalah

Pemerhatian

Perbandingan



2.1 AKTIVITI KEMAHIRAN BERFIKIR (samb.)





M05 - KEMAHIRAN PEMIKIRAN STRATEGIK

Sub Modul 2

ANALISIS KOMPETENSI EFEKTIF

Z-009-4:2015-M05/P(2/5)

TAHAP 4

Kertas Penerangan 2

ANALISIS KOMPETENSI EFEKTIF

ISI KANDUNGAN

- TUJUAN
- PENGENALAN
 1. PENGENALAN KEPADA KOMPETENSI
 2. MENJANA IDEAS
 3. KEMAHIRAN ANALITIKAL
 4. STRATEGI ANALISIS EFEKTIF
 5. ANALISIS EFEKTIF

PENGENALAN

- Kertas penerangan ini menerangkan tentang kaedah kemahiran untuk memperolehi informasi dan maklumat tentang idea yang berkesan.
- Antara prinsip yang diajar dalam kertas penerangan ini ialah tentang kemahiran membuat analisis dan bagaimana merancang sebelum membuat sesuatu analisis kerja.

1. PENGENALAN KOPETENSI

Merancang bagaimana menyusun dan membangunkan tenaga kerja mereka



Tentukan kategori pekerjaan paling sesuai dengan keperluan perniagaan mereka.



Latih dan pilih pekerja dikalangan yang terbaik.



Urus dan latih kakitangan dengan.



Siap sediakan kakitangan untuk mengisi kekosongan jawatan pada masa hadapan.

1.1 TIGA KECEKAPAN BOLEH JANGKA

Kompetensi pengetahuan – pemahaman
secara praktikal atau teori

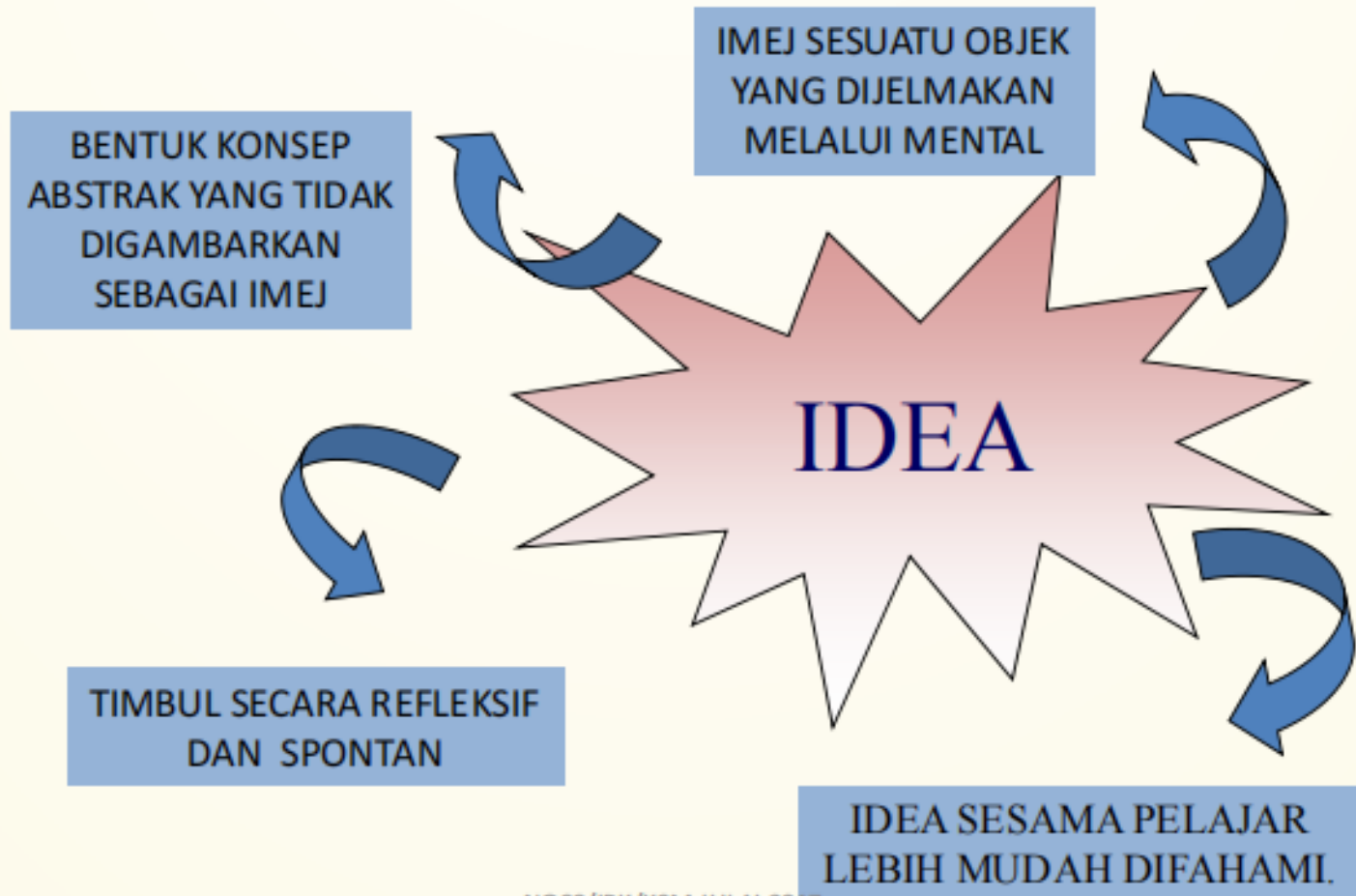


Kompetensi kemahiran dan kebolehan – secara
semula jadi atau keupayaan.



Kompetensi sikap atau tingkah laku - bentuk
tindakan atau kelakuan

2. MENJANA IDEA





SEMASA SESI SUMBANG SARAN
ATAU MELALUI PERBINCANGAN

SEBAGAI GAMBARAN ATAU ANGGAHAN GAMBARAN
SKOP MENYELURUH ATAU GARIS PANDUAN

SEBAGAI PENDAPAT ATAU KEPERCAYAAN

2.3 “MAKLUMAT”

MEMBEZAKAN LEKSIKAL ATAU MAKNA
TATABAHASA



MEMBEZAKAN ATAU MEMFLEKSIKAN
PERKATAAN.



MENGGAMBARKAN EMOSI DAN
MAKLUMAT PARALINGUISTIK



MEMBEZAKAN KATA-KATA ATAU INFLEKSI,
TAMSIAN KEPADA KONSONAN DAN VOCAL



JUMLAH KETINGGI SUARA YANG GUNAKAN,
TAHAP DAN JENIS EMOSI .



3. KEMAHIRAN ANALITIKAL

- Kemahiran analitikal adalah keupayaan untuk menggambarkan, mengumpul maklumat, penjelasan, menganalisis, menyelesaikan masalah yang kompleks, dan membuat keputusan.
- Mendemonstrasi keupayaan dengan menggunakan pemikiran logik untuk mengumpul dan menganalisis sesuatu maklumat, merekabentuk dan menguji penyelesaian kepada masalah, dan merumuskan rancangan

3.1 KEMAHIRAN UJIAN ANALITIKAL

Kebolehan Menganalisis: Keupayaan untuk menganalisis trend pada sejumlah data yang besar



Menangani masalah: Memberikan contoh penyelesaian masalah di tempat kerja



Pengaturcaraan: Menulis program sistem dengan keputusan output yang tepat



Kearifan (Hitam) - logik digunakan untuk mengenal pasti sebab-sebab untuk berhati-hati dan konservatif



Laporan : Laporan bertulis mengenai keberkesanan sesuatu peristiwa seperti kempen politik

3.1 KEMAHIRAN UJIAN ANALITIKAL (samb.)

Pengendalian Tugas dengan berkesan:
Menemukan cara yang lebih cepat dan produktif



Proses: Mewujudkan langkah-langkah untuk
melaksanakan proses yang menghasilkan keputusan



Pengendali masalah: Mengenalpasti masalah
dan-membuat pembaikan



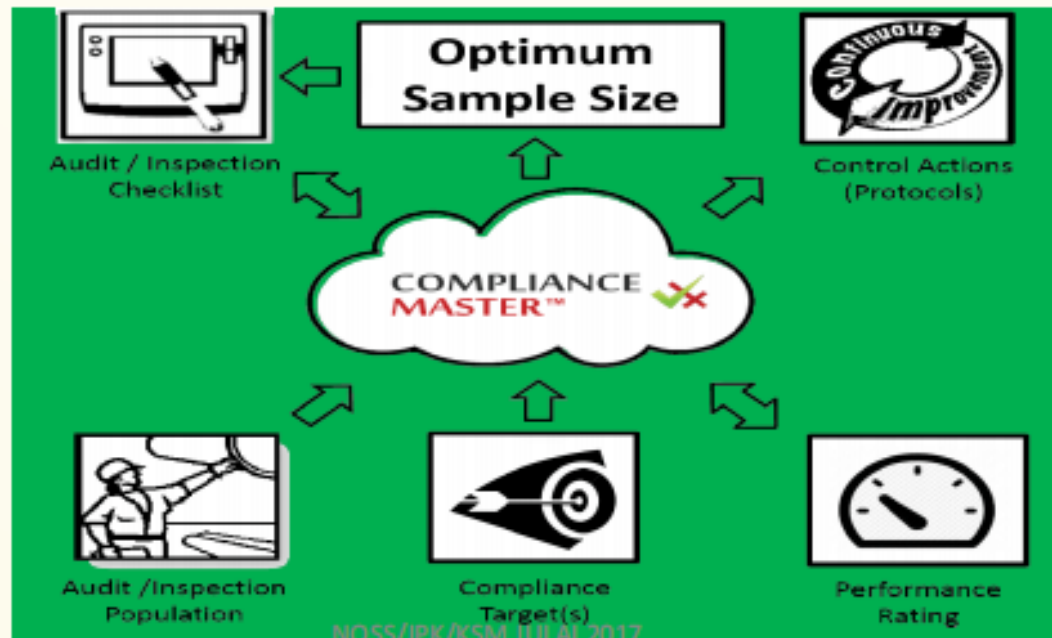
Mengumpul maklumat: Menganalisis data daripada
maklumat yang dikumpul, dan menghasilkan
penyelesaian

4. STRATEGI ANALISIS EFEKTIF



4. STRATEGI ANALISIS EFEKTIF (samb.)

4.1 Analisis efektif (EA) melibatkan penafsiran keatas akibat kegagalan dengan memastikan semua kegagalan itu dapat dikesan,



5. ANALISIS EFEKTIF

